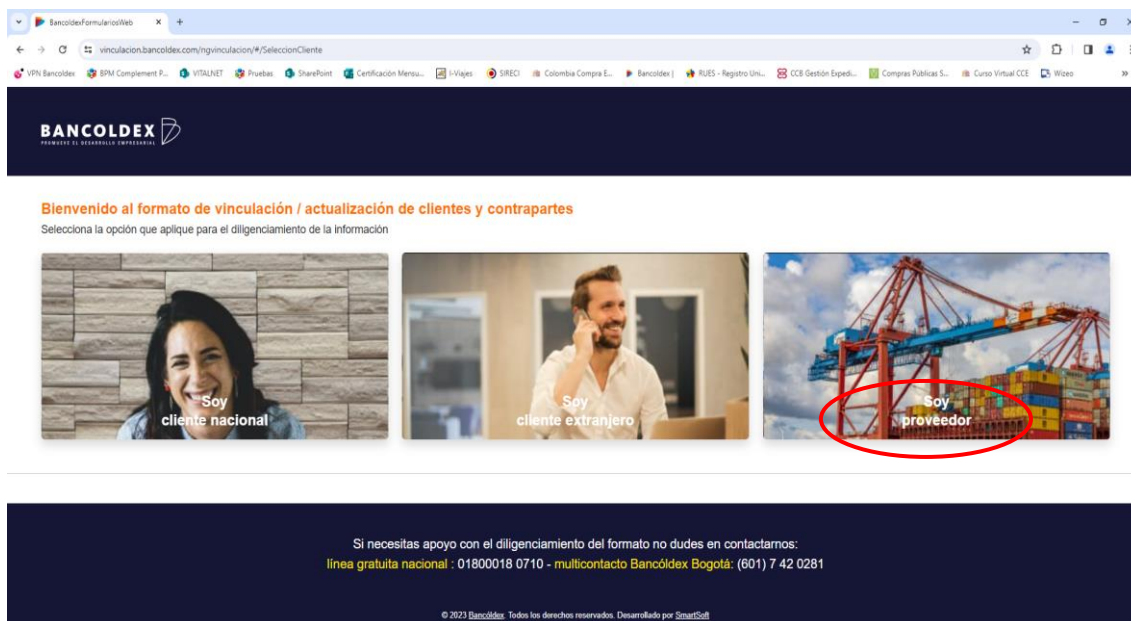


INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO – FORMATO VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y OTRAS CONTRAPARTES LOCALES

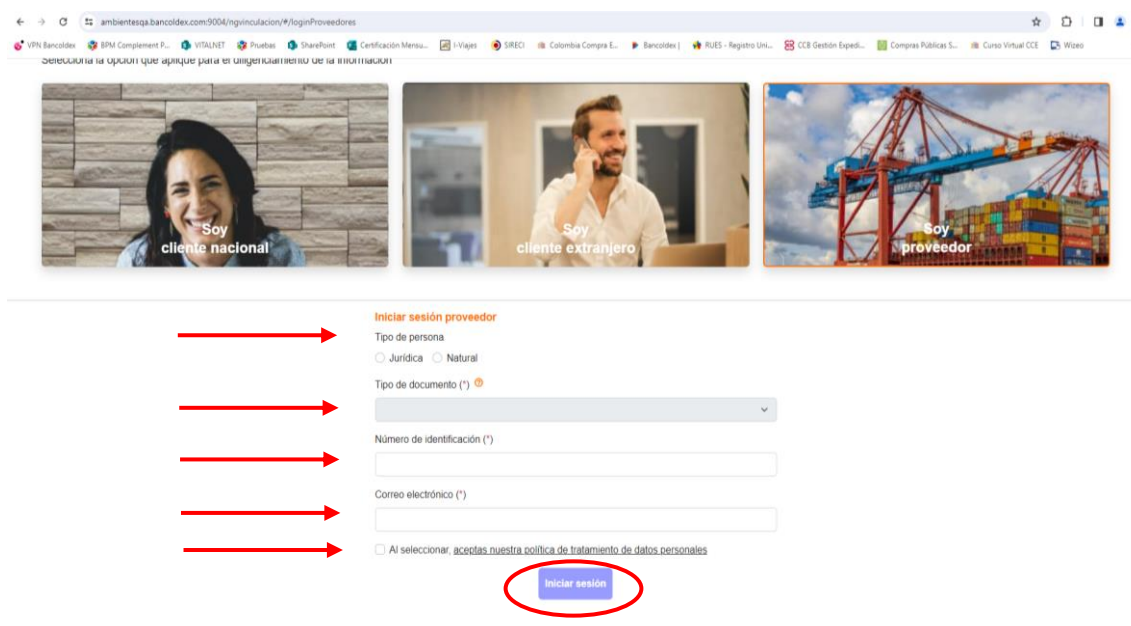
Pasos para el diligenciamiento de formato electrónico:

1. Ingresar al link: <https://vinculacion.bancoldex.com/ngvinculacion/#/SeleccionCliente>
2. Seleccionar el icono de **Soy Proveedor**

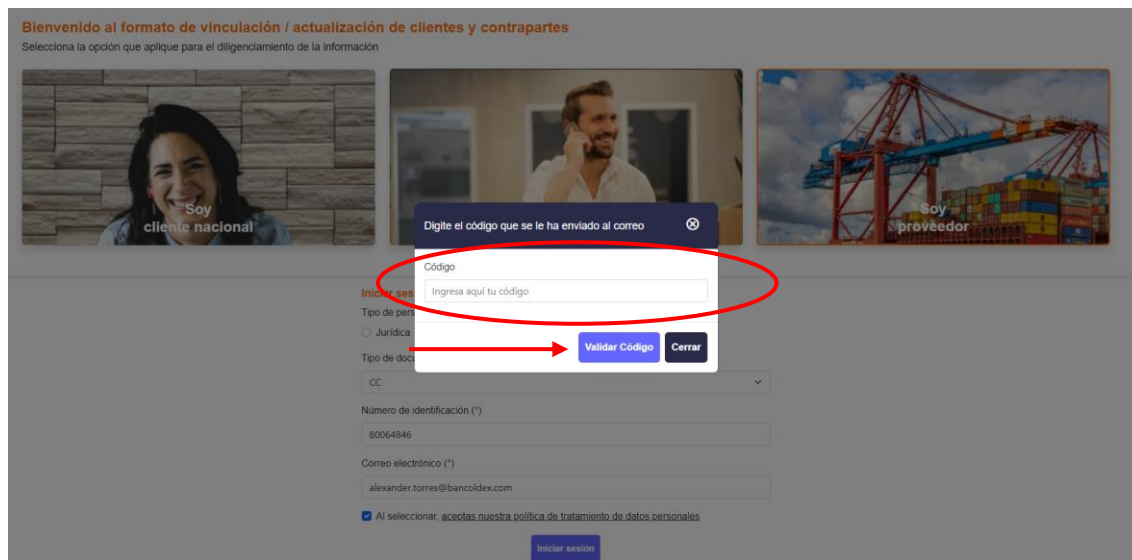
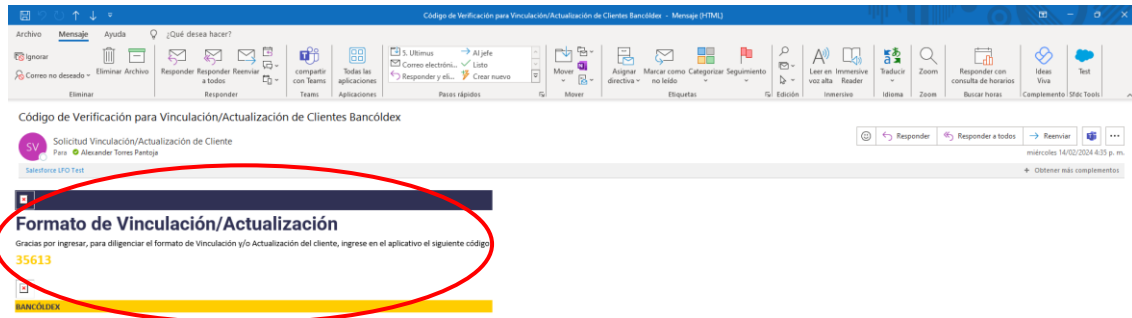


3. Iniciar sesión:

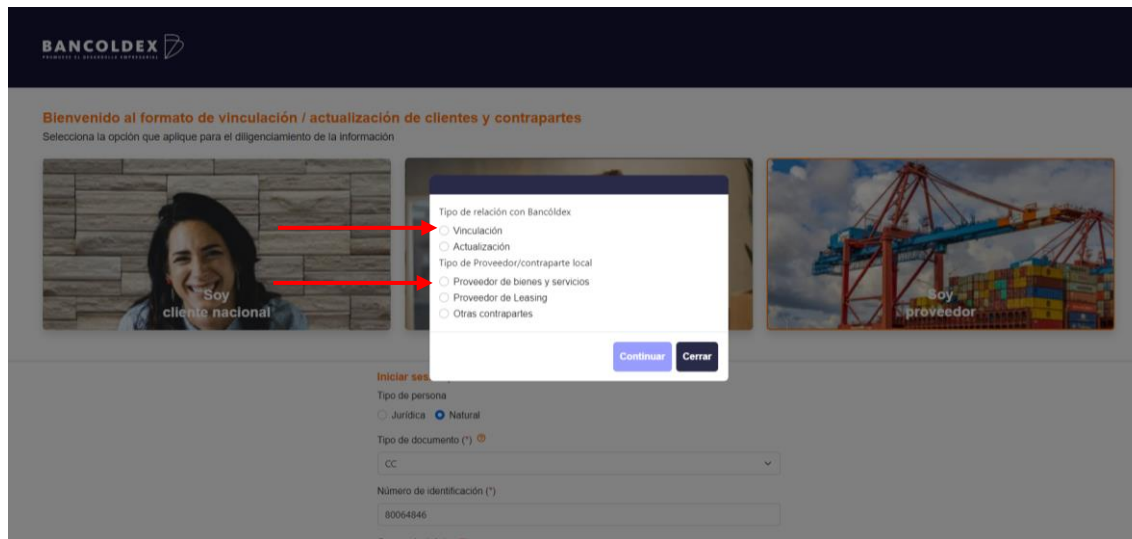
- ✓ Seleccionar tipo de persona
- ✓ Seleccionar tipo de documento
- ✓ Ingresar el número de identificación
- ✓ Ingresar el correo electrónico con el cual quedo registrado en la plataforma Ultimus
- ✓ Aceptar política de tratamiento datos personales
- ✓ Dar clic en iniciar sesión



✓ Ingresar y validar código de verificación enviado al correo registrado:



- ✓ Seleccionar tipo de relación: **Vinculación**
- ✓ Seleccionar tipo de proveedor/contraparte local: **Proveedor de bienes y servicios**
- ✓ Dar clic en continuar



4. Diligenciamiento formato de solicitud de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes.

Se deberá diligenciar completamente las secciones de Datos Generales, Información tributaria, Representación Legal y Declaraciones:

1 Información general

Generales

1. Datos Generales

Personales

Denominación o razón social completa(*)

No. identificación(NT)(*)

Teléfono(*)

Correo electrónico

Página web

Cod. CIIU actividad principal(*)

Descripción actividad económica principal (*)

Productos y/o servicios que provee/compra a Bancóldex (*)

2 Información tributaria

BIENVENIDO AL FORMATO DE SOLICITUD DE VINCULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES Y OTRAS CONTRAPARTES

Diligencia todos los campos obligatorios y verifica cada uno antes de continuar, los campos que dejes en blanco serán registrados como N/A en el formato generado en pdf

Recuerda que todos los campos con (*) son obligatorios

PASO 1 Información general **Completado**
 PASO 2 Información tributaria y representante legal **Pendiente**
 PASO 3 Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos **Pendiente**

Información tributaria Representante legal

2. Información tributaria

¿Es agente retenedor?
 Sí
 No

¿Sujeto de retención en renta?
 Sí
 No

¿Es autorretenedor?
 Sí
 No

Régimen renta
 Especial
 Contribuyente
 Gran contribuyente
 No contribuyente

Guardar y continuar

3 Representación legal

En el campo de correo electrónico debe registrarse el e-mail del representante legal autorizado para firmar el formato electrónico.

Información tributaria Representante legal

3. Representante legal

Personales

Primer nombre/Razón social(*)

Segundo nombre

Primer apellido(*)

Segundo apellido

Identificación

Tipo de documento(*)

Número de identificación(*)

Fecha de expedición(*)

País de expedición

Dpto. De expedición(*)

Ciudad de expedición(*)

Correo electrónico(*)

Guardar y continuar

4 Declaraciones

Declaraciones y autorizaciones Documentos

4. Declaraciones y autorizaciones

Declaro(amos) que los bienes, servicios o recursos que entrego o se entregaron a BANCÓLDEX, ya sea a nombre propio o de mi representado, provienen de fuentes lícitas y del desarrollo del objeto social y actividad económica.

a. Me(No)s obligo(amos), en caso de mantener vigente mi(nuestra) relación con BANCÓLDEX, a actualizar la información y documentación que fuere requerida, al menos cada dos años, o antes en caso de modificaciones o variaciones de ésta, o si BANCÓLDEX así lo solicita.

b. Manifiesto(amos) que no he(emos) sido investigado(s) o sancionado(s) por delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, soborno transnacional, contra la administración pública o corrupción.

c. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX a compartir con sus filiales, fundadores o canalizadores de los recursos, la información y documentación suministrada, así como lo relativo a la(s) contratación(es) operación(es) del caso.

d. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX de manera expresa, voluntaria, permanentemente e irrevocable para que, con fines estadísticos, de control, supervisión y de información comercial, a reportar, procesar, publicar y divulgar ante cualquier operador y/o fuente de información que maneje o administre bases de datos, toda la información referente a mi (nuestro) comportamiento como cliente/proveedor de BANCÓLDEX.

e. Autorizo(amos) a BANCÓLDEX para que en cumplimiento de las normas en materia del derecho al "Habeas Data" en Colombia, recolecte, trate y circule mis datos personales o los de la entidad que represento. Declaro que entiendo que esta información es y será utilizada para el desarrollo del objeto social de BANCÓLDEX y, por ende, podrá ser procesada, recolectada, almacenada, usada, actualizada, transmitida, puesta en circulación y en general, se le podrá aplicar cualquier tipo de tratamiento, conforme a la Ley colombiana y al documento de "Políticas de Tratamiento de Protección de Datos Personales" de BANCÓLDEX. Así mismo, reconozco que BANCÓLDEX garantizará el derecho a conocer, actualizar y rectificar la información suministrada. La presente autorización la otorgo hasta el momento en el que exprese a BANCÓLDEX su revocación.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado todo lo anterior, firmo

Nombre completo (*) Tipo de documento (*) Número de identificación (*)

País (*) Ciudad (*) Fecha de la firma

Finalmente, de deberán cargar los siguientes documentos y generar el formato:

- Fotocopia del RUT
- Certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con vigencia no superior a dos (2) meses.
- Fotocopia del documento de identificación persona natural, en el caso de vinculación de proveedor persona natural.

5 Documentos anexos y generar formato

Recuerda que todos los campos con (*) son obligatorios

Información general
 Completado
[< Paso 1](#)

Información tributaria y representante legal
 Completado
[< Paso 2](#)

Declaraciones y autorizaciones, documentos anexos
 En progreso
[< Paso 3](#)

Declaraciones y autorizaciones Documentos

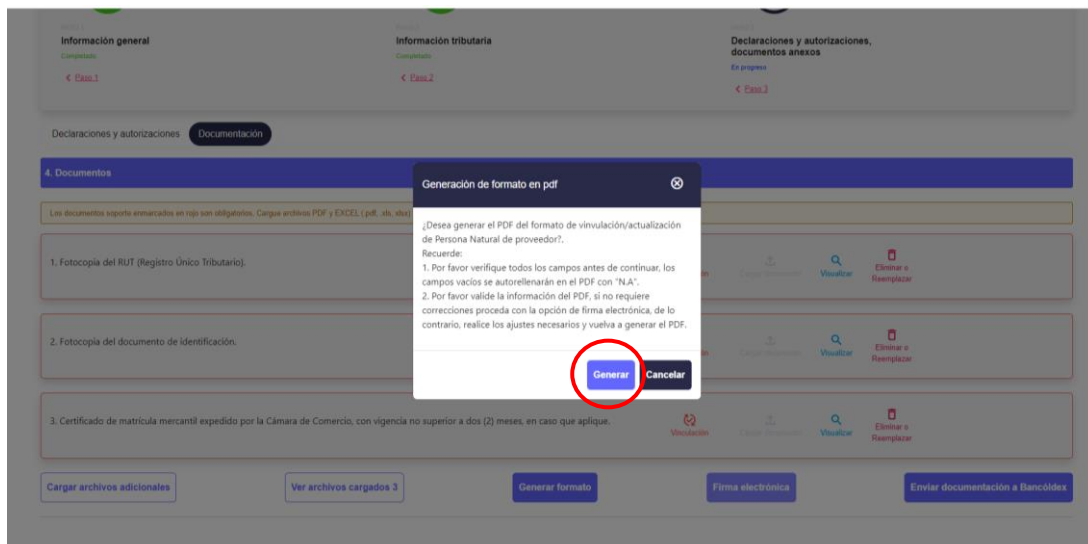
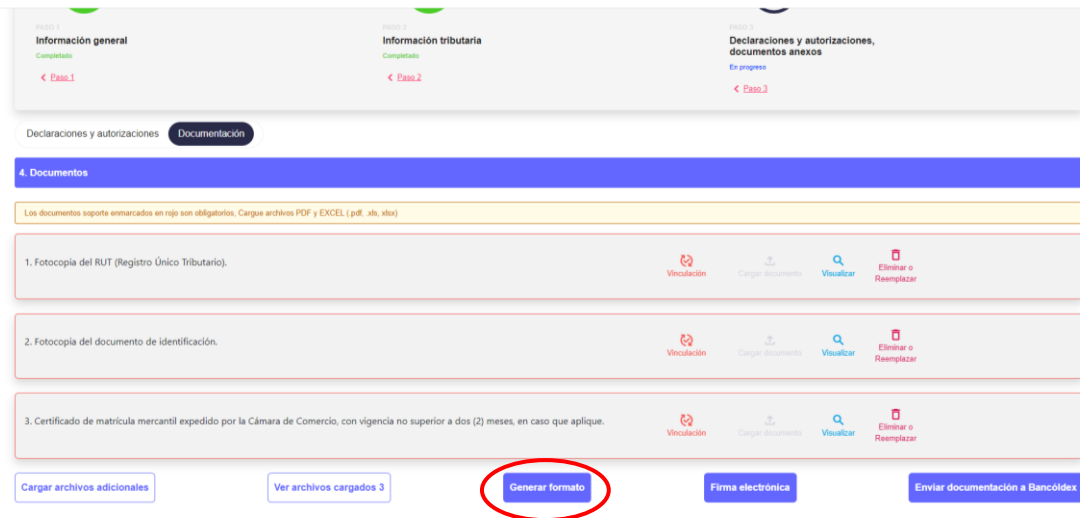
5. Documentos

Los documentos soporte enmarcados en rojo son obligatorios. Cargue archivos PDF y EXCEL (.pdf, .xls, .xlsx)

1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario). Vinculación Cargar documento Visualizar Eliminar o Reemplazar

2. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, con vigencia no superior a dos (2) meses. Vinculación Cargar documento Visualizar Eliminar o Reemplazar

- ✓ Dar clic en el botón generar formato, leer las indicaciones que se muestra en el mensaje emergente y dar aceptar para continuar

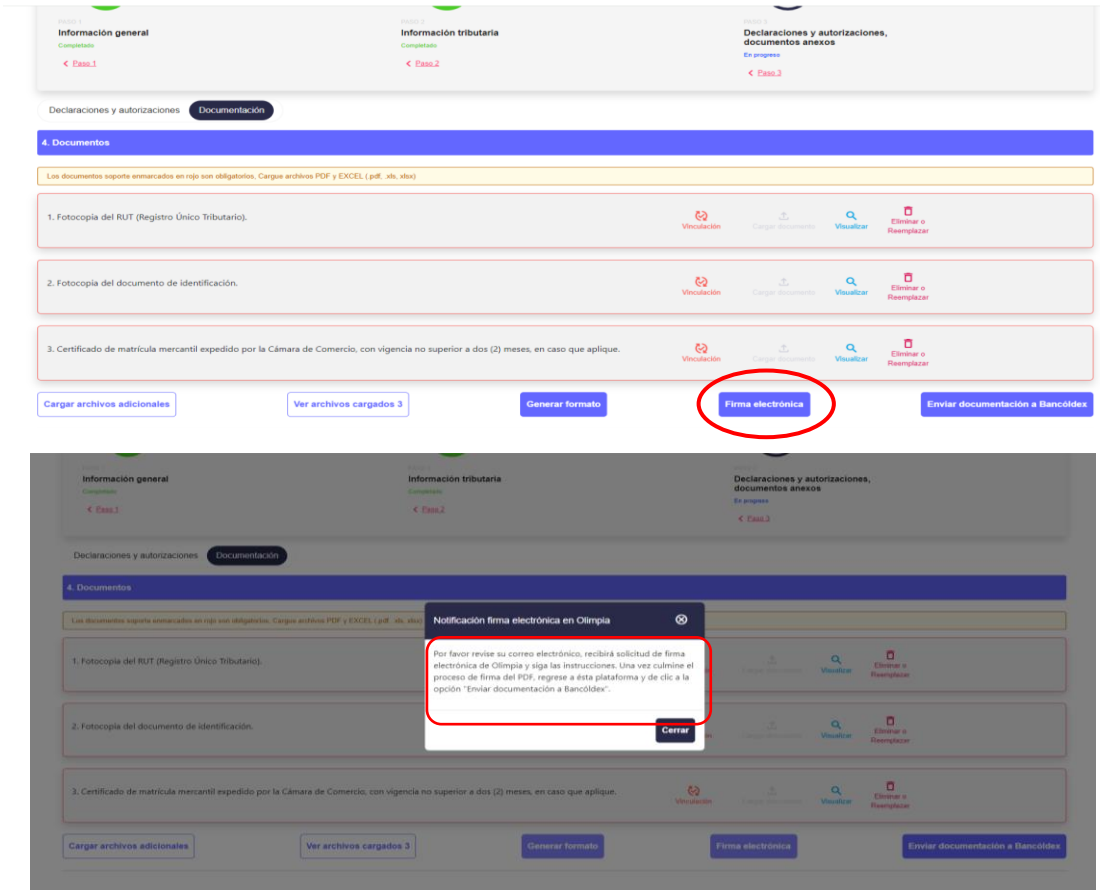


- ✓ Revisar la información cuando se realice la descarga del formato en PDF:



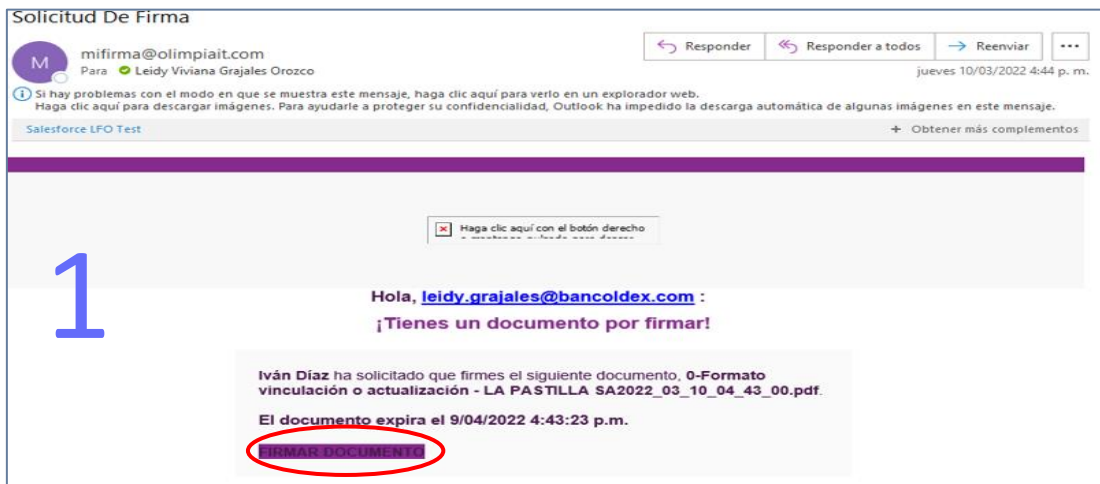
5. Dar clic en el botón Firma electrónica:

Luego de descargar el formato de solicitud de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes se debe proceder a su firma electrónica para lo cual debe dar clic en el icono Firma electrónica.



Por correo electrónico, recibirá el representante legal la solicitud de firma electrónica de Olimpia con las instrucciones. Una vez culmine el proceso de firma del PDF, regrese a la plataforma del formato electrónico y de clic a la opción "Enviar documentación a Bancóldex"

- ✓ Una vez recibido el correo dar clic en firma documento que lo llevará a la plataforma de mi firma digital



- ✓ Ingresar el correo electrónico registrado en el formato de vinculación

2 *mifirma*
by aumma

¡Hola! Ingresa tu correo electrónico para acceder a la plataforma.

Correo electrónico

Continuar

- ✓ Diligencia la totalidad de los campos del formulario de registro de la plataforma y luego dar clic en crear cuenta

mifirma
by aumma

Correo electrónico

Celular

Nombre

Apellido

Tipo de documento Identificación

Contraseña

Confirmar Contraseña

Acepto los términos y condiciones

Autorizo el tratamiento de mis datos personales

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Crear Cuenta

- ✓ Al número celular registrado del representante legal recibirá un código de verificación (OTP) el cual deberá ingresar en el recuadro de validación y se activará la cuenta en la plataforma.

Hemos enviado un código de validación al número de celular terminado en ****34.

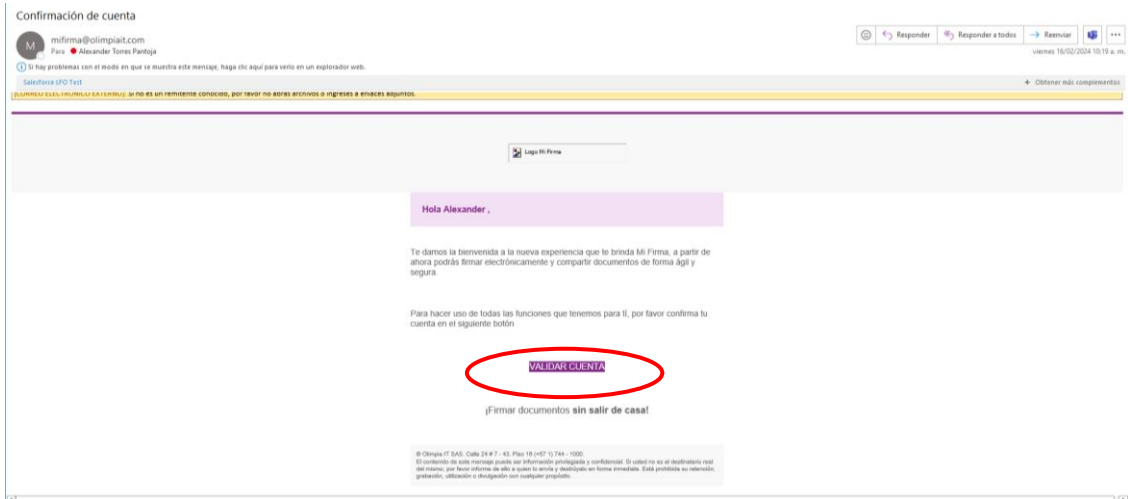
Activación Celular

Validar Móvil

Hemos enviado un correo de activación de tu cuenta al correo electrónico al****es@bancoldex.com

Enviar correo
Activar correo

- ✓ Luego deberá verificar su cuenta dando clic en el icono validar cuenta:

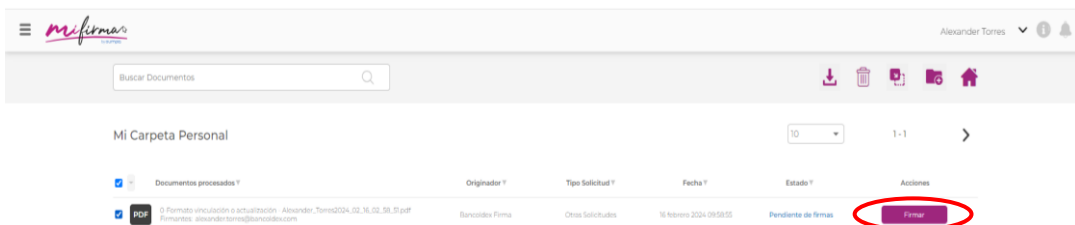


Tu cuenta ha sido activada correctamente, ya puedes empezar a firmar tus documentos.

- ✓ La plataforma le mostrará los documentos pendientes de firma, por favor dar clic en mi carpeta personal:



- ✓ En la carpeta encontrará los documentos pendientes de firma, deberá seleccionar el documento a firmar y luego dar clic en el botón firmar:



- ✓ Seleccionado el documento, deberá dar clic en el botón revisar y firmar:



¡Hola! Alexander Torres |
Tienes documentos para firmar

mi firma

Formato de Vinculación o Actualización de Proveedores y Otras Contrapartes Locales

BANCOLDEX

Diligenciar todos los campos, sin tachones ni enmendaduras. En caso de que no aplique, escribir

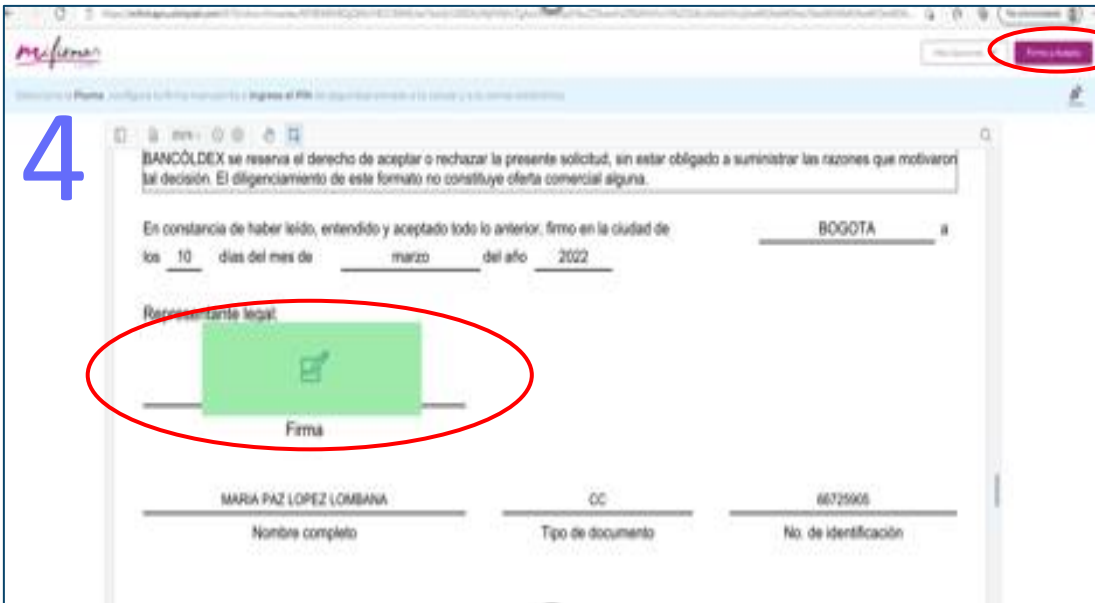
Persona Natural (PN) Persona Jurídica (PJ)

1. Datos generales

Nombres y apellidos / razón social completa	Tipo	No. identificación	Para persona natural		
			Fecha de	Ciudad	País
[Redacted]	CC	[Redacted]	[Redacted]	BOGOTA	COLOMBIA
Descripción actividad económica principal		Código CIRU	Correo electrónico		
Abastecimiento		9606	alexander.torres@bancoldex.com		
Dirección domicilio	Ciudad	Departamento	País	Código postal	

- ✓ Luego de revisar la información del documento podrá firmar electrónicamente el documento para lo cual deberá:

Desplazarse al final del documento y seleccionar la imagen verde o la pluma ubicada en la parte superior derecha, configurar su firma e ingresa el PIN de seguridad enviado al número celular y al correo electrónico del Representante Legal registrado previamente.




4

BANCÓLDEX se reserva el derecho de aceptar o rechazar la presente solicitud, sin estar obligado a suministrar las razones que motivaron tal decisión. El diligenciamiento de este formato no constituye oferta comercial alguna.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado todo lo anterior, firmo en la ciudad de BOGOTA a los 10 días del mes de marzo del año 2022

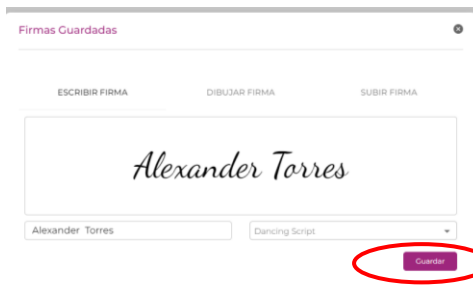
Representante legal:



Firma

MARIA PAZ LOPEZ LOMBANA CC 6672906

Nombre completo Tipo de documento No. de identificación



Firmas Guardadas

ESCRIBIR FIRMA DIBUJAR FIRMA SUBIR FIRMA

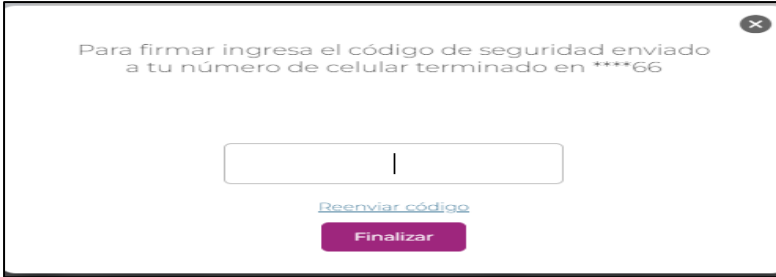
Alexander Torres

Dancing Script

Guardar

- ✓ Registrar el código OTP enviado al correo y número celular del representante legal.

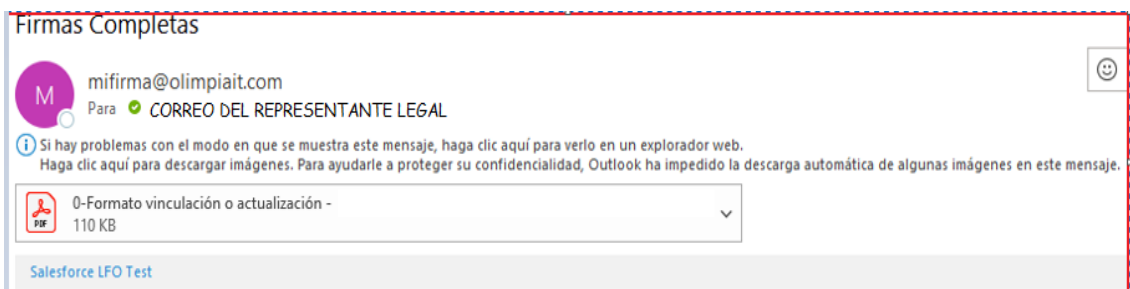
5



6



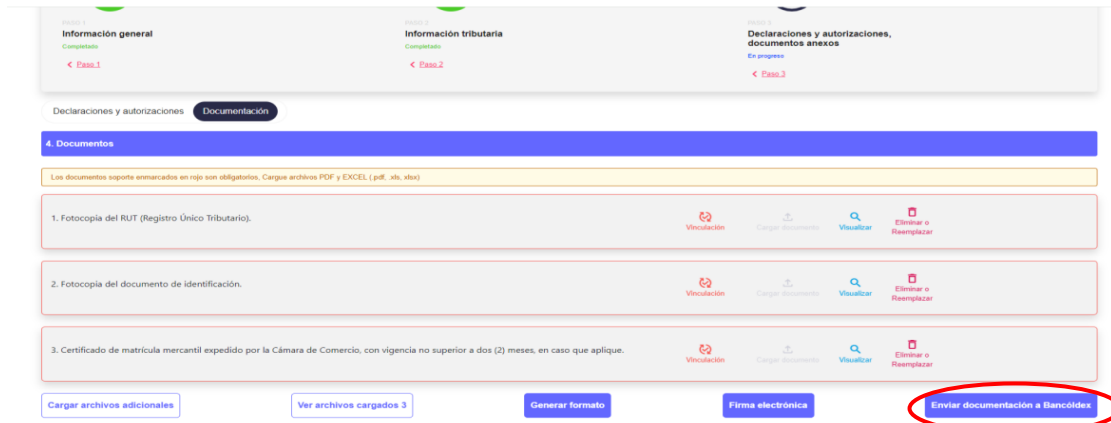
- ✓ El representante legal recibirá soporte de Olimpia del formato de vinculación firmado por Olimpia:



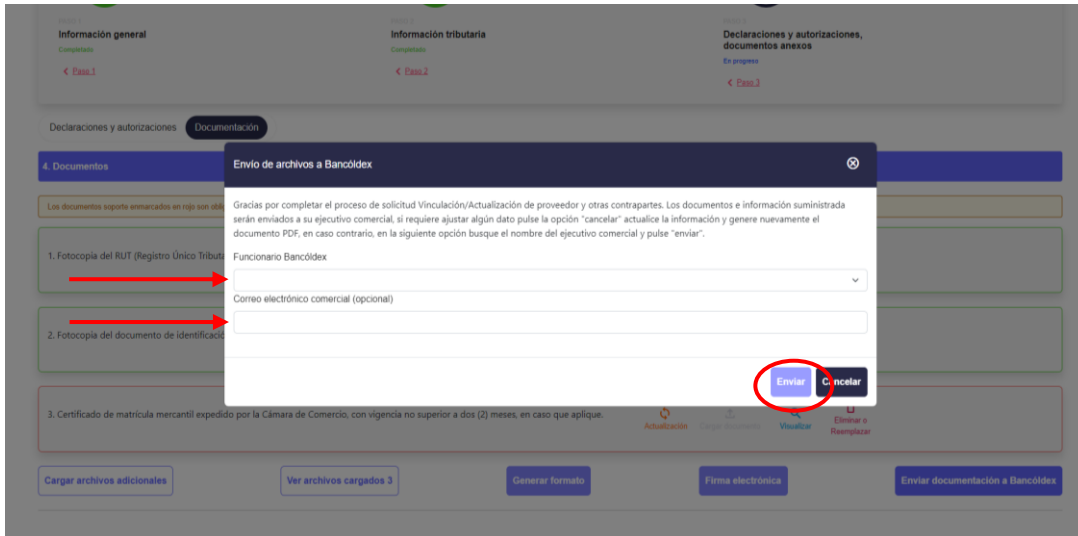
Hasta aquí el proceso de firma electrónica con Olimpia.

Posteriormente el proveedor ingresará nuevamente al link del formato electrónico de Vinculación o Actualización de Proveedores y Otras Contrapartes Locales, a la opción de vinculación y dará clic en el botón Enviar documentación a Bancóldex.

6. Envío documentos:



- ✓ El Proveedor o contraparte seleccionara o digitará el correo electrónico del funcionario designado del Banco quien recibirá el formato electrónico y la documentación previamente cargada.



The screenshot displays the 'Documentación' section of the Ultimus platform. A modal window titled 'Envío de archivos a Bancóldex' is overlaid on the page. The modal contains the following text: 'Gracias por completar el proceso de solicitud Vinculación/Actualización de proveedor y otras contrapartes. Los documentos e información suministrada serán enviados a su ejecutivo comercial, si requiere ajustar algún dato pulse la opción "cancelar" actualice la información y genere nuevamente el documento PDF, en caso contrario, en la siguiente opción busque el nombre del ejecutivo comercial y pulse "enviar".' Below the text are two input fields: 'Funcionario Bancóldex' (a dropdown menu) and 'Correo electrónico comercial (opcional)'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Enviar' (circled in red) and 'Cancelar'. The background shows a list of documents to be uploaded, with red arrows pointing to the first two items: '1. Fotocopia del RUT (Registro Único Tributario)' and '2. Fotocopia del documento de identificación'. At the bottom of the page, there are several buttons: 'Cargar archivos adicionales', 'Ver archivos cargados 3', 'Generar formato', 'Firma electrónica', and 'Enviar documentación a Bancóldex'.

7. Por ultimo, el formato de vinculación o actualización de proveedores y otras contrapartes locales firmado electrónicamente debe ser cargado en la pestaña **Propuesta** de la plataforma Ultimus junto con el anexo Carta de Presentación de la Propuesta.